



IL SOFTWARE

RU Risorse umane è un software che abbraccia il mondo delle risorse umane a 360 gradi.

Si occupa della profilazione anagrafica del personale, della gestione contrattuale, del monitoraggio della formazione, dei DPI e molto altro ancora.

Strettamente correlata è la gestione degli accessi e della rivelazione delle presenze: **RU** permette all'operatore di compilare il cartellino di presenza di ogni dipendente con i relativi giustificativi di presenza e assenza, che prevede la possibilità di andare a compilare il cartellino di presenza di ogni dipendente, con i relativi giustificativi di presenza e assenza, rendicontandone le attività con dimensioni di contabilità analitica facilmente configurabili.

È possibile generare l'esportazione di un tracciato paghe in formato digitale che consenta di passare il flusso di informazioni al proprio consulente per l'elaborazione delle buste paga.

RU è progettato per permettere la gestione di enti o aziende multiple (Multi-tenant), e permette l'operatività anche da remoto.

SOGGETTO E RAPPORTO

L'intero software si basa su delle anagrafiche che vengono divise in **Soggetti e Rapporti**.

Un soggetto è una qualsiasi persona fisica di cui si decide di voler andare a gestire delle informazioni, partendo dalle informazioni di base anagrafiche per arrivare più nel dettaglio fino alle informazioni su curriculum e competenze del soggetto in questione, passando per informazioni quali residenza, domicilio, recapiti e contatti, caratterizzazioni varie.

Tutte le tabelle che vengono compilate sono assolutamente flessibili e adattabili ad ogni realtà, senza voci predefinite.

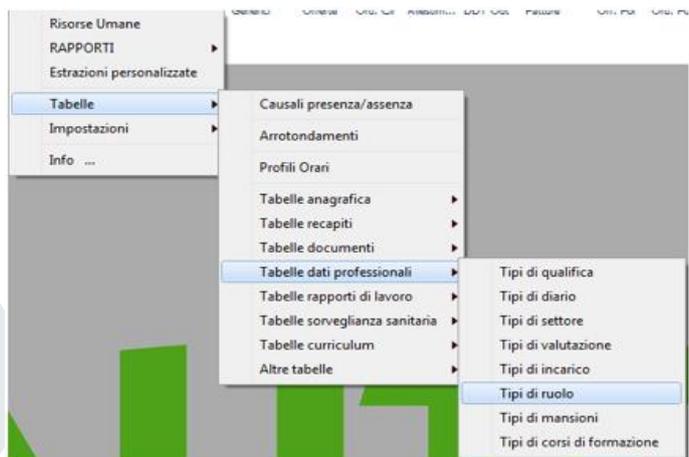
Nel programma infatti, ogni voce tabellare, può essere personalizzata in modo da adattare l'informazione che viene raccolta alla propria realtà e ottimizzare il flusso di informazioni secondo l'esigenza specifica.



L'anagrafica Soggetti si apre con una finestra di ricerca, che tramite dei filtri consente di visualizzare o meno un elenco più ristretto dei soggetti memorizzati nel database.

Selezionando con il mouse il soggetto dall'elenco proposto viene visualizzata una finestra di dettaglio nella quale è possibile andare a gestire, visualizzare e modificare i dati relativi a quel soggetto.

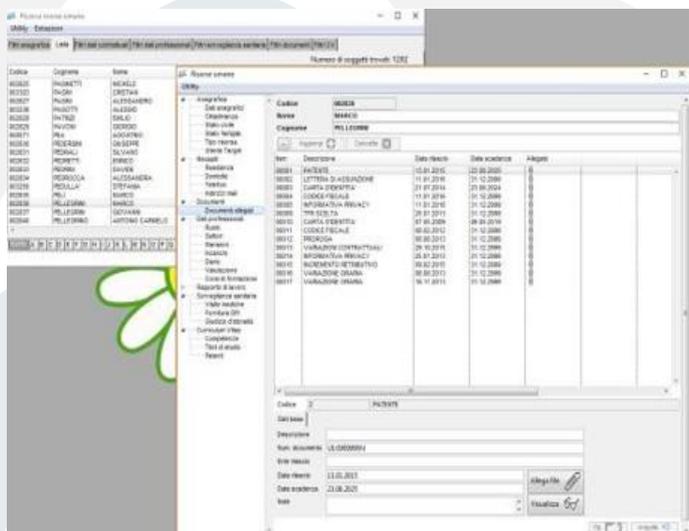
Nella parte sinistra della finestra una struttura ad albero, anch'essa configurabile secondo le esigenze, ci consente di navigare tra le varie tabelle collegate al soggetto.



Oltre ai Soggetti, il software consente di andare a gestire i **"Rapporti"** che legano gli stessi ad un Ente.

Il sistema, pensato in questo modo, consente infatti di andare ad associare ad uno stesso soggetto, uno o più rapporti che lo legano ad uno o più enti, consentendo di fatto di andare a coprire la maggior complessità possibile in termini di strutture dell'ente.

Ad esempio è possibile per un consorzio o una rete di aziende/cooperative di andare a gestire più enti e tutto il personale ad esso collegato, anche considerando i casi in cui un soggetto abbia diversi contratti attivi con più enti.



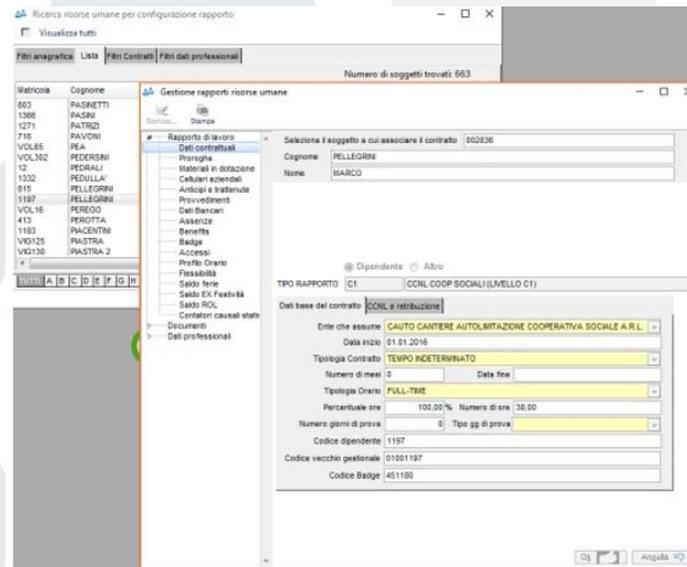
All'interno del rapporto vengono salvati tutti i dati caratterizzanti del rapporto, che può essere sia un rapporto di lavoro inteso come dipendente, sia un rapporto di altro tipo come potrebbe essere un rapporto di volontariato o di consulenza esterna.



Una volta che si è creato un rapporto, **RU** assegna una matricola e da questo momento in poi posso andare a gestire il badge, profili orari e tutti i dati specifici relativi a quel soggetto in quel determinato rapporto.

Il programma prevede anche una storicizzazione dei rapporti, che mi consente in fase di modifica, se voglio, di storicizzare il dato precedente assegnando una causale di modifica al rapporto modificato.

Così facendo ho sempre a disposizione tutta la storia lavorativa del dipendente con i vari passaggi che ne hanno modificato il rapporto dall'inizio fino alla data corrente.





RILEVAZIONE PRESENZE

Il Software **RU** comprende una gestione della presenza di tutti i rapporti inseriti in anagrafica, dalla gestione oraria, con attribuzione di valorizzazione analitica alle ore lavorate e gestione dei giustificativi di presenza assenza sulla giornata fino all'elaborazione di un intero cartellino e all'esportazione di un tracciato che possa interagire con i vari studi di consulenza paghe per la generazione automatica delle buste paga.

Anz	Giorno	Ent	Usc	Ent	Usc	Ent	Usc	Ent	Usc	Totale Teorico	Totale S.	N/S	A	Ass
03	Mar	08:30	12:40	13:10	16:40			07:40	07:30					
04	Mar	08:40	12:30	13:00	17:00			07:50	07:30					
05	Gio	08:40	12:30	12:00	16:30			08:20	07:30					
06	Ven	08:30	12:30	13:00	16:30			07:50	08:00					
07	Sab							08:00						
08	Dom							08:30	07:30					
09	Lun	08:30	12:30					08:30	07:30					
10	Mar							08:00						
11	Mar							07:30						
12	Gio							07:30						
13	Ven							08:00						
14	Sab							08:30						
15	Dom							08:30	16:30					
16	Lun							07:30						
17	Mar							07:30						
18	Mar							07:30						
19	Gio							07:30						
20	Ven							08:00						
21	Sab							08:00						
22	Dom							08:30	16:30					
23	Lun							07:30						
24	Mar							07:30						
25	Mar							07:30						
26	Gio							07:30						
27	Ven							08:00						
28	Sab							08:30						
29	Dom							08:30	08:00					
30	Lun							07:30						
31	Mar							07:30						

La visualizzazione delle parti che compongono la finestra di rilevazione presenza è configurabile e andando ad agire sulle impostazioni degli utenti è possibile far visualizzare o meno parti della finestra e pulsanti, in base all'utente di accesso.

La finestra si presenta come mostrato nell'immagine. Nella parte sinistra abbiamo il cartellino mensile che visualizza tutti i giorni del mese selezionato con entrate e uscite, totali giornalieri, teorici da profilo orario e alcuni campi con icone che consentono di capire se la giornata è stata correttamente rendicontata e se ci sono eventuali aggiunte quali note, rimborsi o assenze predeterminate.

Nella parte in basso a sinistra abbiamo il dettaglio del giorno selezionato che mostra oltre all'orario rendicontato anche l'orario effettivo derivante dal timbratore (se utilizzato). Gli orari effettivi vengono poi riportati sopra secondo regole di arrotondamento che vengono configurate personalizzandole nell'apposita tabella.



Nella parte destra delle finestra ci sono in alto due tab che riportano i dati relativi all'analitica e ai giustificativi di presenza/assenza imputati sulla giornata selezionata.

Nella parte di analitica posso andare a dividere l'orario svolto nella giornata in diverse voci di combinazioni analitiche (fino a 9 voci) che mi consentiranno poi di andare ad imputare i costi del personale in fase di analisi analitica.

Nella parte di presenza/assenza, invece, l'ufficio risorse umane può andare ad imputare i giustificativi che serviranno poi ad andare a comporre il cartellino e la conseguente esportazione ai fini dell'elaborazione delle buste paga.

La configurazione dell'analitica, così come le causali di presenza/assenza e le regole automatiche di calcolo di queste ultime sono state pensate per essere completamente configurabili e personalizzabili, andando a coprire le realtà più varie, fino agli accordi contrattuali di secondo livello più complessi.

Opzioni

Generali Presenze/assenze Visualizzazione Dimensioni analitiche e rimborsi Opzioni Contratti Opzioni configurazione dati filtri Opz

Causale default Presenze: 300 LAVORO ORDINARIO
Causale default Assenze: 301 FERIE

Gestione Flessibilità

Flessibilità
Causale default Accumulo: 357 FLEX + GG Causale Accumulo P.T.: pt-flex+ ORE SUPPLEMENTARI MAI
Causale default Utilizzo: 356 FLEX - GG Causale Utilizzo P.T.: pt-flex- ORE SUPPLEMENTARI GOC

Abilita controllo rimanenza flessibilità

Gestione Notturno Manuale (da flaggare in caso non ci sia una formula di gestione)
Causale default Notturno:

Gestione Reperibilità Manuale (da flaggare in caso non ci sia una formula di gestione)
Causale default Reperibilità: R REPERIBILITA'

Arrotondamenti timbrature e Profili orari
Arrotondamento di default: 1 STANDARD CAUTO

Totalizzatore settimanale
 Totalizza presenza Totalizza causale specifica:

Controllo di coerenza tra entrata e uscita in fase di visto/blocco
 Utilizza formula personalizzata per alert aggiuntivo su lista cartellino

Angula

Nella parte in basso a sinistra abbiamo il dettaglio del giorno selezionato che mostra oltre all'orario rendicontato anche l'orario effettivo derivante dal timbratore (se utilizzato). Gli orari effettivi vengono poi riportati sopra secondo regole di arrotondamento che vengono configurate personalizzandole nell'apposita tabella.

Nella parte destra delle finestra ci sono in alto due tab che riportano i dati relativi all'analitica e ai giustificativi di presenza assenza imputati sulla giornata selezionata.

Nella parte di analitica posso andare a dividere l'orario svolto nella giornata in diverse voci di combinazioni analitiche (fino a 9 voci) che mi consentiranno poi di andare ad imputare i costi del personale in fase di analisi analitica.

Nella parte di presenza/assenza, invece, l'ufficio risorse umane può andare ad imputare i giustificativi che serviranno poi ad andare a comporre il cartellino e la conseguente esportazione ai fini dell'elaborazione delle buste paga.



La configurazione dell'analitica, così come le causali di presenza/assenza e le regole automatiche di calcolo di queste ultime sono state pensate per essere completamente configurabili e personalizzabili, andando a coprire le realtà più varie, fino agli accordi contrattuali di secondo livello più complessi.

Causali presenza/assenza

Visualizza...

Codice: 302 Obsoleto

Descrizione: MALATTIA

Abilita contatori per le causali statistiche

Escludi da esportazione tracciato paghe Escludi da esportazione tracciato LUL

Considera la gestione da data a data per l'esportazione paghe

Escludi il calcolo dei totali gg/ht da esportazione paghe

Escludi da visualizzazione in gestione assenze

Tipo Causale

Presenza Assenza Statistico Altro Altro in ore

Restituito EX Festività Riposo Infortunio ROL

Ripetibile Permessi non retribuiti 104 Aspettativa

Fine Inascoltata Sciopero Sospensione

Malattia AVIS Ass. sindacale Straordinario

Gestione accumulo

Utilizza regole di accumulo a scaglioni

Non sovrapporre ad altre causali di presenza/assenza

Codice causale per l'esportazione del tracciato LUL: 003

Codice causale per l'esportazione del tracciato paghe: 0003

Codice causale di compensazione esportazione paghe

(Da valorizzare solo in caso di causale che generi compensazione nel tracciato)

Del Custom

Formule

Aggiungi Modifica Cancell

Elenco Formule Dettagli

Numero Formula: 5 Valido dalla data: 01.08.2016 OBSOLETO

Descrizione: INDENNITA' NOTTURNA A SCAGLIONI

Tipo Formula: SindennitaScaglioni

Descrizione Tipo Formula: calcola la maggiorazione da applicare

Applica nei giorni

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Sabato Domenica

Somma Presenza Valore fisso: 1

PARAMETRI

Descrizione Parametro	Valore Parametro
a partire dall'ora	22:00
fino all'ora	06:00
del giorno successivo	1
Codice causale primo scaglione di indennità	IND_N_PLUS
Numero di ore per ottenere il primo scaglione	04:01
Codice causale secondo scaglione di indennità	IND_N_BASE
Numero di ore per ottenere il secondo scaglione	02:00
usale di accumulo per il non raggiungimento dello	IND_N_ACCUMULO

Conferma Annulla



Una volta che il mese viene completato vi è la possibilità di andare a fissare i dati inseriti, grazie a due diversi pulsanti che vi danno due livelli di controllo.

Un pulsante di visto, che permette di convalidare quanto inserito, impedendo ulteriori modifiche da parte dell'utente.

Un pulsante di blocco, che consente all'ufficio risorse umane (o chi per loro compila la parte di giustificativi di presenza/assenza) di andare a congelare quanto inserito, in quanto le informazioni sono state esportate in un tracciato che alimenterà i software di paghe dei consulenti e quindi quanto inserito non potrà più essere modificato nemmeno dai responsabili di settore (o chi per loro) che avevano messo il visto.

Come abbiamo visto il software **RU** consente di andare a gestire in maniera puntuale ed esaustiva tutti i dati riguardanti i soggetti di anagrafica e il loro rapporto con uno o più enti.

Passando attraverso la gestione del rapporto con l'attribuzione di badge, profili, orari, arrotondamenti e regole predefinite nell'attribuzione dei giustificativi di presenza/assenza è possibile andare a gestire la rilevazione della presenza di tutti i rapporti, gestendo oltre all'orario di lavoro l'attribuzione analitica oraria e la produzione di un tracciato che possa automatizzare la relazione con il consulente per la realizzazione delle buste paga.

RU può essere utilizzato singolarmente come abbiamo visto, ma dispone anche di alcuni moduli aggiuntivi che consentono di andare a gestire in maniera ancora più dettagliata e puntuale alcuni ambiti relativi alle risorse umane, quali la gestione della formazione, la gestione della sicurezza (DVR e sorveglianza sanitaria), gestione accessi e gestione delle categorie di svantaggio.

Il rilevatore presenze Trexom "Cosmo TRE" indicato in figura è compatibile e già ottimizzato per il nostro software.

E' completo e tecnologicamente avanzato per la raccolta dati in ambiente di lavoro, altamente configurabile è progettato per il controllo presenze e tutte le applicazioni di raccolta dati.

Si può utilizzare i più comuni badge RFID 125 che possiamo fornire neutri o personalizzati.





La nostra APP MOBILE è stata progettata per poter risolvere tutti i problemi di mobilità del personale, è possibile configurarla a seconda dell'utente, semplice e intuitiva utilizza pochissime risorse del cellulare perché tutta l'intelligenza della soluzione è in carico al server.

Questo permette di raccogliere dati certi e inviolabili, ad esempio la data e l'ora non sono quelle dello smartphone ma direttamente del server, dal menu principale è possibile selezionare l'azione da eseguire o verificare le ultime 10 timbrature.



La rilevazione dal mobile è possibile effettuarla sostanzialmente in 3 modi:



- **Rilevamento con la geolocalizzazione**

Il sistema rileva la posizione sfruttando il GPS a bordo dello smartphone, sia per l'inizio del periodo lavorativo che al termine del periodo, non è possibile modificare i dati acquisiti.

In caso di mancata rilevazione perché impossibilitato indicherà 0 e non l'ultima posizione rilevata.



NFC)))

- **Rilevamento NFC**

Con appositi segnalatori (TAG NFC) è possibile rilevare la presenza dell'operatore in un determinato luogo semplicemente avvicinando lo smartphone al TAG NFC su cui è possibile configurare un codice cui in anagrafica nel programma si può assegnare una combinazione di analitica, oltre che la posizione in formato coordinate GPS.

In ultima è possibile settare lo smartphone a raccogliere le timbratura senza vincoli.



- **Rilevamento libero**

In questo caso saranno considerati solo i dati del giorno e l'ora in ingresso o in uscita.